

e-Impfpass

Verwendung über den Webbrowser inkl. Voreinstellungen konfigurieren

1. Anmeldung für die Nutzung von ELGA Komponenten

Schritt 1: Internet-Browser starten (Internet Explorer, Firefox, Edge, Chrome etc.) und am e-card-System anmelden.

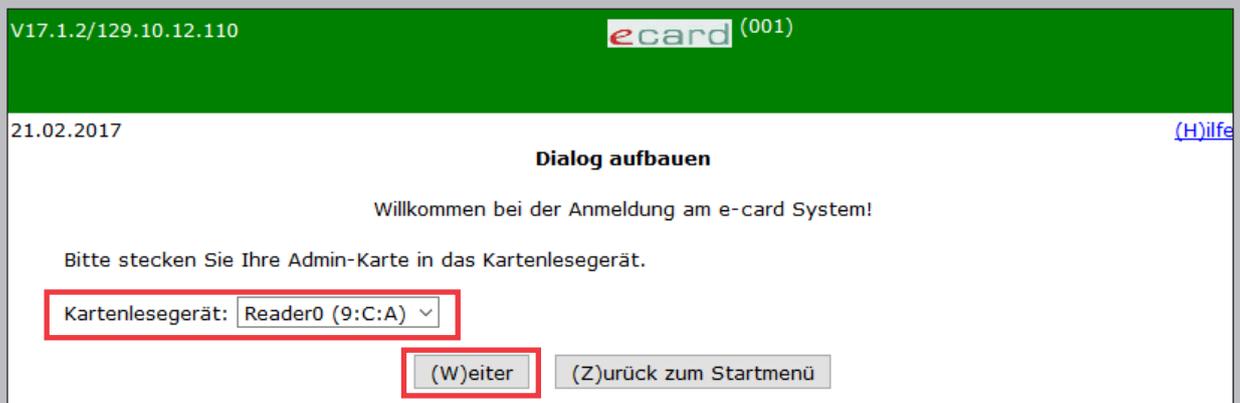
→ [https://\[GINA IP-Adresse\]](https://[GINA IP-Adresse])

- Beispiel: <https://10.123.45.67>
- ELGA Serviceline (050 124 4422) kann IP-Adresse bekanntgeben

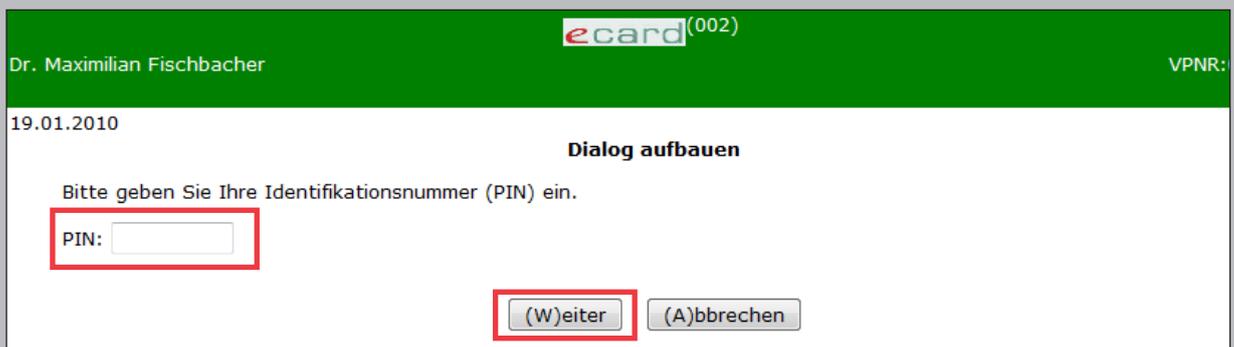
Schritt 2: e-card Startmenü →
„Am e-card Produktivsystem anmelden (verschlüsselt) für mögliche ELGA-Nutzung“



Schritt 3: Kartenlesegerät auswählen (wenn mehrere vorhanden) und Admin-Karte stecken.
Bestätigen mit [(W)eiter]



Schritt 4: PIN der Admin-Karte eingeben und mit [(W)eiter] bestätigen.



Schritt 5: **ELGA-Rolle** (z.B. Arzt, Apotheke etc.) auswählen und im Formular „GDA – natürliche Person“ den Namen der Person eingeben, die in ELGA tätig wird. „erfasste Person in Konfiguration übernehmen“ aktivieren, um Personendaten dauerhaft zu speichern. Bestätigen mit **[(W)eiter]**. Danach können Sie die ggf. voreingestellte Fachrichtung auswählen und die Anmeldeinformationen mit **[(O)K]** bestätigen.

Bitte erfassen Sie zur Standortadresse/Tätigkeitsbereich-Kombination die gewünschten ELGA-Zusatzinformationen.

Adresse: **1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt**

ELGA-Zusatzinformationen

ELGA-Rolle:*

GDA - natürliche Person:*

aus Konfiguration übernehmen:

oder per Eingabe erfassen:

Titel vorne: Vorname:

Fam.Name: Titel hinten:

erfasste Person in Konfiguration übernehmen

Schritt 6: „Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)“ anklicken.

[E\(l\)ektronisches Kommunikationsservice \(eKOS\) starten](#)

[F\(ormular\)übermittlungsservice \(FUS\) starten](#)

2. Voreinstellungen konfigurieren (optional)

Mit dieser Funktion können Sie vorab einen bestimmten Impfstoff, die Chargennummer, Ihre Fachrichtung sowie Ihre Organisationseinheit einstellen. Diese Vorauswahl bleibt danach für die Erfassung von Impfungen bestehen.

e-Impfpass - Voreinstellungen konfigurieren

Voreinstellungen für Impfung erfassen

Fachrichtung, Organisationseinheit des GDA, Impfstoff und zugehörige Chargennummer

Fachrichtung:

Organisationseinheit des GDA:

Impfstoff: **FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F**

Impfung: **Frühsummer-Meningoencephalitis Impfstoff**

Chargennummer:

- **[e-Impfpass - Voreinstellungen konfigurieren]** anklicken.
- **[Fachrichtung]** und **[Organisationseinheit des GDA]** auswählen. **[Impfstoff suchen]** anklicken und einen Impfstoff aus der Liste auswählen und als Voreinstellung übernehmen. Zusätzlich kann auch die **[Chargennummer]** erfasst werden. Die Suche und die Übernahme eines Impfstoffes ist in „Kapitel 3 - Neue Impfung erfassen“ beschrieben.
- Über **[Voreinstellung speichern]** werden die Angaben übernommen und Sie erhalten eine Bestätigungsanzeige.
- Über **[Abbrechen]** verwerfen Sie die Eingaben und kehren zurück zum ELGA-Menü.

3. Neue Impfung erfassen

Schritt 1: „e-Impfpass – Neue Impfung für einen Patienten erfassen“ anklicken.

[e-Impfpass eines Patienten ab\(f\)ragen](#)
[e-Impfpass - Neue I\(m\)pfung für einen Patienten erfassen](#)
[e-Impfpass - Impfu\(n\)g eines Patienten ändern oder stornieren](#)
[e-Impfpass - Voreinstellungen konfi\(g\)urieren](#)

Schritt 2: → „SV-Nummer“ eingeben oder e-card in den Kartenleser stecken
→ Fachrichtung auswählen, z.B. Allgemeinmedizin
→ Bestätigen mit **[(W)eiter]**.

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer: SV-Nummer s(u)uchen
oder verwende e-card im Kartenlesegerät **Reader0 (02:3c:a2)**

Fachrichtung:*

[(W)eiter] **[(A)bbrechen]**

Schritt 3: „Organisationseinheit des GDA“ auswählen und mit **[(W)eiter]** bestätigen.
Alle anderen Felder können leer bleiben.

e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: **Dr. Kurt Hofer**
Name GDA: **Dr. Maria Hofer**
Adresse: **1220 Wien, Meierhofgasse 45**
Organisationseinheit des GDA:*

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Boris**
SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Zurück **Weiter** **[(A)bbrechen]**

Details ein-/ausblenden

Schritt 4: Impfung erfassen
→ Datum/Uhrzeit eingeben (vorbelegt mit aktuellem Datum)
→ **[Impfstoff (s)uchen]** anklicken

Impfung erfassen

Zeitpunkt der Impfung

Datum: (TT.MM.JJJJ) Uhrzeit: (HH:MM)

Impfstoff und Impfschema*

Impfstoff*:

Impfung: -

→ PZN und/oder Handelsname eingeben (Angabe von mindestens 2 Zeichen exklusive der Wildcard erforderlich. Beispiel: Eine Suche nach „FSM%“ liefert alle aktuellen Impfstoffe zurück, deren Handelsname mit „FSM“ beginnen.)
Anschließend auf [(S)uchen] klicken.

Suchkriterien erfassen

PZN:

Handelsname:

→ Ergebnis auswählen durch Klick auf das orange Plus.

Handelsname	PZN	Wirkstoffe	Impfschutz	
FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD B	3932448	FSME, inaktiviert, ganzes Virus	Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff	+

→ Der ausgewählte Impfstoff wird übernommen.

Weitere Daten können/müssen eingegeben werden.

- **Chargennummer:** Eindeutige Chargennummer der Impfung.
- **Impfschema:** Das Impfschema ist erst nach Auswahl eines Impfstoffes auswählbar und wird aufgrund des gewählten Impfstoffes mit möglichen Werten befüllt.
- **Impfdosis:** Die Impfdosis ist erst nach Auswahl eines Impfstoffes auswählbar und wird aufgrund des gewählten Impfstoffes mit möglichen Werten befüllt.
- **Dosierung:** Menge/Mengenart: <Anzahl> / <Einheit>, z.B. 1 / Stück
Ist nur dann anzugeben, wenn von der Standardmenge abgewichen wird.

Impfstoff und Impfschema*

Impfstoff*: **FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F**

Impfung: **Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff**

Chargennummer: *

Impfschema: ▼

Impfdosis*: ▼

Dosierung (Abweichung von der Standarddosierung)

Menge: Mengenart: ▼

→ Über [(S)peichern] übernehmen Sie Ihre Eingaben und fügen die Impfdaten dem e-Impfpass hinzu. Sie werden auf die Bestätigungsseite weitergeleitet. Durch Klick auf [Neue Impfung erfassen] können Sie den Vorgang der Erfassung einer Impfung direkt neu starten. Über [Zurück zum Menü] kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

Weiterführende Informationen finden Sie auch unter www.chipkarte.at/e-impfpass.
 Bei Fehlern oder Fragen wenden Sie sich bitte an die ELGA Serviceline unter 050 124 4422.