



Die Ärztekammer Steiermark

Unsere Vision: Die Gesundheit der Menschen ist unser höchstes Ziel. Als Stimme der steirischen Ärztinnen und Ärzte setzen wir all unsere Gestaltungskraft dafür ein, die optimalen Rahmenbedingungen für die Erfüllung dieses Auftrags zu schaffen.

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **eine/n Jurist/in (Vollzeit)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst ein vielfältiges und interessantes Tätigkeitsfeld wie die selbstständige Bearbeitung von zugeteilten administrativen und organisatorischen Aufgaben, Mitgliederservice, die Beantwortung bzw. Bearbeitung von telefonischen Anfragen sowie Beratung unserer Mitglieder, die Bearbeitung verschiedenster rechtlicher Fragestellungen mit dem Schwerpunkt auf das kammereigene Pensionssystem für Ärzte.

SIE ÜBERZEUGEN MIT:

- Abgeschlossenem Jus-Studium
- Einkommenssteuerrechtlichen Grundkenntnisse von Vorteil
- Sehr guten Deutsch- und Rechtschreibkenntnissen
- Sicherem Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Freude am Umgang mit Menschen (sowohl am Telefon als auch im persönlichen Umgang) und Serviceorientierung
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Lösungsorientiertem Denken und Handeln

WIR BIETEN:

- Eine langjährige und krisensichere Zusammenarbeit mit sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit
- Ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld im Gesundheitsbereich
- Ein teamorientiertes und kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten Team mit eigenständigem Arbeiten und angenehmen Betriebsklima
- Eine abgestimmte Onboarding-Phase mit interner Schulung für einen gelungenen Beginn
- Ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Diverse freiwillige Social Benefits wie u.a. zusätzliche freie Fenstertage, Kinderzulage, vergünstigter nahegelegener Parkplatz oder Klimaticket Steiermark

- Zuzahlung in die Pensionskasse in Höhe von ca. 1 weiteren Gehalt jährlich
- Eine fundierte interne Ausbildung inkl. Ausbildungsbudget und eine laufende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit
- Modern ausgestattete Büroräume mit klimatisierten Arbeitsplätzen
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitvereinbarung und guter Work-Life-Balance samt regelmäßigen Biennalsprüngen zuzüglich zu den jährlichen Valorisationen
- Monatsbruttogehalt ab EUR 2.965,40 (kein All-In) mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation, Einsatz und Berufserfahrung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit

- einem konkret für dieses Stellenangebot verfassten Bewerbungsschreiben
- einen Lebenslauf mit Foto
- relevanten Referenzen/Zeugnissen

an bewerbung@aekestmk.or.at